



**Protestantse
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde

Privacyverklaring

van de Keizersgrachtkerkgemeente te Amsterdam
Onderdeel van de Protestantse Kerk Amsterdam
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: November 2020

Versie: 1.3

Voorwoord

Dit is de privacy verklaring van de Keizersgrachtkerkgemeente te Amsterdam. Deze is in eerste instantie opgesteld, gebaseerd op versie 2 van het model van de Protestantse Kerk Nederland, in 2018 en na bespreking in de wijkkerkenraad vastgesteld. In november 2018 heeft de wijkkerkenraad nog enige kleine aanvulling vastgesteld. Deze verklaring beoogt een goede beschrijving van de actuele situatie te zijn. Nu in 2020 de wekelijkse vieringen met beeld worden uitgezonden is het nodig deze privacy verklaring uit te breiden. Tegelijkertijd wordt deze verklaring op een aantal andere aspecten “bij de tijd gebracht”.

Om goed het gesprek rond dit onderwerp te faciliteren zijn ook beschrijvingen opgenomen die niet van toepassing zijn; deze zijn herkenbaar aan het niet gevulde vierkantje (□). Verder is ook besloten om rond een aantal onderwerpen nader te gaan bepalen of er in de omgang met privacy gevoelige gegevens verbeteringen mogelijk zijn.

Voor vragen rond dit onderwerp en suggesties voor verbeteringen kan contact worden opgenomen met de wijkkerkenraad. De wijkkerkenraad is bereikbaar via info@keizersgrachtkerk.nl.

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Over de Protestantse Kerk Amsterdam en de Keizersgrachtkerk

De Keizersgrachtkerk is één van de wijkkerken van de Protestantse kerk Amsterdam (PKA). In de samenwerking van de wijkkerken, pioniersplekken en leefgemeenschappen binnen de PKA heeft de laatste verantwoordelijkheid voor privacygevoelige zaken als ondermeer leden- en personeelsadministratie. Tevens wil zij een bestuurlijke basis bieden waarop de aangesloten onderdelen kunnen terugvallen. De PKA heeft

daartoe een privacyverklaring opgesteld die kan worden geraadpleegd via <https://www.protestantsamsterdam.nl/privacyverklaring/>. Deze privacyverklaring van de Keizersgrachtkerkgemeente beoogt een specifieke uitwerking te zijn en een invulling van de verantwoordelijkheid die de wijkkerkenraad rond privacy van de leden, betrokkenen en bezoekers van de Keizersgrachtkerkgemeente voelt.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen¹ heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij² :

(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)

- Een coördinator gegevensbescherming
- De wijkkerkenraad (ook wijkraad genoemd)
- anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Moderamen Keizersgrachtkerkgemeente
Keizersgracht 566
1017 EM AMSTERDAM
info@keizersgrachtkerk.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op

¹ Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

² Een gemeente of diaconie van de Protestantse Kerk in Nederland verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van

basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.³

dit standpunt is op te vragen bij de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

³ Ordinantie 2-2a

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.⁴

⁴ Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.</p>	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> woonplaats <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> anders: 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>

<p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.</p> <p>In de ledenadministratie zijn zowel kerkelijke "leden" als betrokkenen opgenomen. In dit privacy regelement wordt verder geen onderscheid tussen deze categoriën gemaakt en spreken we in alle gevallen over leden. Voor betrokkenden geldt echter dat, ten behoeve van de Keizersgrachtkerkgemeente, geen kerkelijke gegevens worden geregistreerd.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● naam en voornamen c.q. voorletters; ● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ● telefoonnummers ● e-mailadres ● geboortedatum en -plaats; ● geslacht; ● burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; ● belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; ● kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; ● kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; ● datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; ● gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: ● datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, ● datum van overlijden, ● datum van vertrek naar het buitenland, ● datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, ● datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, ● datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. <p>Elke twee jaar krijgen de ingeschrevenen een overzicht van (een deel van) de geregistreerde gegevens: naam, voornaam c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; geboortedatum, telefoonnummer(s), e-mailadres en lidmaatschapstatus (dooplid, belijdend lid; betrokkene). Dit overzicht geeft aanvullend informatie over het corrigeren van de gegevens en over het uitschrijven als lid.</p>	
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er wordt een nieuwsbrief elektronisch verstuurd (het KG-Krantje) naar hen die zich daarvoor hebben aangemeld om hen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	Deze nieuwsbrief wordt: <input checked="" type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders: De nieuwsbrief wordt gestuurd naar het opgegeven e-mailadres. Er is geen controle op de naamgegevens. In elke nieuwsbrief wordt een link gegeven om de	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.

				toezending te beëindigen. Er vindt periodiek, minstens eenmaal per jaar, een controle plaats of van de uitgeschreven ontvangers daadwerkelijk de gegevens zijn verwijderd.	
■	<input type="checkbox"/>	Er wordt een nieuwsbrief elektronisch verstuurd (de "Lief en leed, Interne Nieuwsbrief", de LINK) naar hen die zich daarvoor hebben aangemeld en lid zijn van de gemeente om hen op de hoogte brengen van activiteiten van de gemeente en "lief en leed" rond gemeenteleden. Deze nieuwsbrief is met name ook bedoeld om elkaar op korte termijn te informeren over belangrijke gebeurtenissen in het leven van gemeenteleden (zoals ernstige ziekte, jubilea, verjaardagen, overlijden).	Deze nieuwsbrief wordt: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd ■ anders: namelijk als de actualiteit daar om vraagt	■ naam en voornamen c.q. voorletters; ■ e-mailadres <input type="checkbox"/> anders: De nieuwsbrief wordt gestuurd naar het opgegeven e-mailadres. Er vindt controle plaats of de ontvanger daadwerkelijk lid is van de gemeente. In elke nieuwsbrief wordt een link gegeven om de toezending te beëindigen. Er vindt periodiek, minstens eenmaal per jaar, een controle plaats of van de uitgeschreven ontvangers daadwerkelijk de gegevens zijn verwijderd.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
■	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeenteblad, Kerk in de Stad, verstuurd naar leden van de gemeente. Hierin wordt informatie over activiteiten (voortuitblikkend en terugkijkend) gegeven en ideeën uitgewisseld.	Het gemeenteblad wordt ongeveer tienmaal per jaar verzonden.	■ naam en voornamen c.q. voorletters; ■ straatnaam,	

				<p>huisnummer, postcode, woonplaats</p> <p>Het gemeentebblad wordt gestuurd aan leden van de gemeente die zich daarvoor hebben aangemeld. Het gemeentebblad wordt op papier gedrukt; het is mogelijk een pdf per e-mail te ontvangen.</p> <p>Een beperkte versie van gemeentebblad (zonder gegevens van diverse contactpersonen) wordt enkele maanden op Internet gepubliceerd.</p>	
■	<input type="checkbox"/>	<p>Er worden in de nieuwsbrief (KG-Krantje en nieuwsbrief) en het gemeentebblad gegevens van zieke personen vermeld.</p> <p>Noot: het gaat hier met name om verblijfsadres (denk aan ziekenhuis, verzorgingshuis etc.).</p>		<p>■ naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>■ verblijfsadres</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief en het gemeentebblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.</p>
■	<input type="checkbox"/>	<p>Er wordt een adressenboekje uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen die daarvoor toestemming hebben gegeven.</p>	<p>Het adressenboekje wordt alleen op papier verspreid onder de in het adressenboekje opgenomen personen.</p>	<p>■ naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>■ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</p> <p>■ e-mailadres</p> <p>■ telefoonnummer(s)</p>	<p>Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in dit adressenboekje heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.</p> <p>Gemeenteleden hebben daarbij de mogelijkheid vermelding van e-</p>

					mailadres en telefoonnummers achterwege te laten.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	<p>De kerkdienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen. <p>De gemeente noemt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alleen de voornamen 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input checked="" type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid <input type="checkbox"/> anders: 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd</p> <p>Er is een protocol opgesteld over hoe de diensten in beeld worden gebracht en hoe bezoekers worden geïnformeerd. Dit protocol is als bijlage 2 in deze verklaring opgenomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> met beeld <input type="checkbox"/> zonder beeld <input checked="" type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: circa 6 weken <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) <input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen 	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

			genoemd <input checked="" type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de publicatie van de dienst, het noemen van namen, het in beeld brengen en de verwerking van die registratie <input type="checkbox"/> anders:		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	<input checked="" type="checkbox"/> ip-adres <input checked="" type="checkbox"/> surfgedrag <input checked="" type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input checked="" type="checkbox"/> ondertekening met naam <input checked="" type="checkbox"/> ondertekening met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke	

					gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> ondorschift met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt of functie <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In ons gemeentebblad staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.		<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt of functie <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>In ons gemeentebblad staan foto's van bezoekers van de kerk en gemeenteleden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ foto ■ onderrchrift met naam □ anders 	<p>De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze in het gemeentebblad en (eventueel afzonderlijk) in de website versie te plaatsen.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>In ons gemeentebblad worden gemeenteleden vermeld die zich hebben ingeschreven, uitgeschreven of zijn verhuisd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ de naam en voornamen c.q. voorletters; <p>NB. Er worden geen andere gegevens gepubliceerd.</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Gemeenteleden die een bijzondere verjaardag vieren, ziek zijn of anderszins aandacht nodig hebben krijgen namens de gemeente een kaart.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ naam en voornamen c.q. voorletters; ■ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ■ geboortedatum en -plaats. 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen</p>

					zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
■	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging Bij elke aanschrijving is vermeld waarom men deze krijgt (namelijk omdat men ingeschreven is bij de Keizersgrachtkerkgemeente), waar men meer informatie over deze registratie kan krijgen en hoe deze registratie kan worden gewijzigd.		<ul style="list-style-type: none"> ■ naam en voornamen c.q. voorletters; ■ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders: 	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
■	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging Bij elke aanschrijving is vermeld waarom men deze krijgt (namelijk omdat men ingeschreven is bij de Keizersgrachtkerkgemeente), waar men meer informatie over deze registratie kan krijgen en hoe deze registratie kan worden gewijzigd.	Gemeenteleden worden <ul style="list-style-type: none"> ■ jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders: 	<ul style="list-style-type: none"> ■ naam en voornamen c.q. voorletters; ■ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders: 	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
■	<input type="checkbox"/>	Gelet op de zorg die aan de gemeente is toevertrouwd aangaande haar leden en hen met wie zij regelmatig contact onderhoudt, kunnen notities worden bijgehouden betreffende pastorale zorg aan de desbetreffende persoon. Deze gegevens vallen onder het ambtsgeheim.	De gegevens worden: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> opgenomen in de ledenadministratie ■ worden opgenomen in persoonlijke administratie van de ambtsdrager die deze 	<ul style="list-style-type: none"> ■ naam en voornamen c.q. voorletters; ■ pastorale gegevens 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd

			voldoende beveiligd <input type="checkbox"/> worden opgenomen in administratie die namens de kerkenraad wordt bijgehouden <input type="checkbox"/> anders:		belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.
--	--	--	--	--	---

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> twee-jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> eenmalig (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input checked="" type="checkbox"/> anders: het privacy statement staat op de website van de gemeente; in de meeste periodieken (nieuwsbrief, gemeenteblad) is de locatie van het privacy-statement opgenomen.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeentelieden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen

			<input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente wordt beleid ontwikkeld rond de toegang tot privacygevoelige gegevens en de omgang met toegangscode voor automatiseringssystemen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door vertrouwelijke toegangscode s of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er is beschrijving over de wijze waarop wordt omgegaan met persoonsgegevens in sollicitatieprocedures. Kern van het beleid is dat sollicitatiecommissies worden ingesteld door de wijkkerkenraad, dat de persoonlijke gegevens van sollicitanten uitsluitend binnen de betreffende sollicitatiecommissie worden gedeeld en dat de sollicitatiecommissie de gegevens die de sollicitanten hebben verstrekt na afloop van de procedure vernietigen: (Een deel van de) Gegevens verstrekt door de verkozen sollicitant worden opgenomen in het personeelsdossier zoals dat wordt bijgehouden door het kerkelijk bureau.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

Bijlage 2 Protocol KGK in beeld

Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen de kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online. Veel gemeenteleden stellen deze mogelijkheid zeer op prijs. Van hen die in beeld komen worden echter persoonsgegevens verwerkt. Goed om daar met elkaar afspraken over te maken. Rond het in beeld brengen van de kerkdiensten zijn binnen de Keizersgrachtkerkgemeente de volgende afspraken gemaakt.

- Bezoekers worden bij de ingang door bordjes en met een tekst in het liturgieboekje geïnformeerd erover dat de dienst met een camera over Internet in beeld wordt gebracht. De gastvrouw/gastheer kan hier de bezoekers ook nog eens op wijzen.
- De camera hangt aan de eerste gaanderij. Bezoekers van vieringen die plaatsnemen op de voorste rijen komen daardoor mogelijk van achteren in beeld. De camera zoomt niet in op bezoekers. De achterste drie banken van het linkervak (beneden vanuit de gracht gezien) en de achterste helft van de 1e galerij worden niet in beeld worden gebracht. Tijdens de viering wordt “de bonte stoet” van lopende bezoekers niet in beeld gebracht.
- Het podium wordt tijdens de dienst over het algemeen in zijn geheel in beeld gebracht. Ingezoomd kan worden op de sprekers achter de kathedraal (beeld paaskaars/kathedraal/bloemen) en de tafel (beeld tafel/paaskaars) tijdens de viering en eventueel bij een bijzonder vorm op een verhalenverteller, een danser, een muzikant.
- De (betaalde) uitleggers worden bij de uitnodiging om voor te gaan geïnformeerd over de uitzendingen. Indien een uitlegger hier bezwaar tegen heeft wordt - uitzonderlijke gevallen daargelaten - van de uitnodiging afgezien.
- Bij de invoering van KGK in beeld is met zanggroep en muzikanten de consequenties besproken. Op dat moment had niemand van de betrokken bezwaar tegen het in beeld komen tijdens zingen/muziek maken. Het gesprek hierover blijft doorgaan – mocht iemand bezwaar hebben/krijgen tegen het in beeld komen dan wordt constructief gezocht naar maatwerk oplossingen.
- Het heeft de voorkeur, ter verhoging van de onderlinge verbondenheid en de verstaanbaarheid, dat liturgen/sprekers ingezoomd in beeld worden gebracht. (Aanstaande) liturgen worden in het voorbereidingsproces hierover geïnformeerd. Mocht een liturg niet in beeld willen dan wordt deze wens uitgevoerd (en komt er iets anders in beeld); het is daarbij wel belangrijk dat dit tijdig (dus ruim voor de zondagochtend) bij iedere medewerker aan de viering bekend is. De dienst zelf wordt in deze gevallen wel geheel uitgezonden.
- In de aankondiging van de online-diensten worden uitsluitend de voornamen van de medewerkers (liturgen, muzikanten, dirigent) vermeld. De voor- en achternaam van de uitlegger wordt wel volledig vermeld; deze informatie wordt ook op veel andere plaatsen gepubliceerd.
- Bij speciale onderdelen van reguliere diensten, denk bijvoorbeeld aan doop of belijdenis, wordt het in beeld brengen en delen van het onderdeel met de betrokkenen besproken. De wens van de betrokkenen is, binnen de technische en praktische mogelijkheden, leidend voor dit dienstonderdeel.
- Reguliere kerkdiensten blijven via het internet circa zes weken terug te kijken en worden bewaard in een archief. De opname mag (ook na de zes weken) worden met gemeenteleden voor privégebruik (bijvoorbeeld bij bijzondere diensten).
- Voor kerkdiensten buiten het reguliere rooster (met name rouw- en trouwdiensten) worden met betrokkenen afspraken gemaakt over hun wensen rond het in beeld brengen en online delen van de dienst. De wens van de betrokkenen is, binnen de technische en praktische mogelijkheden, leidend voor de gehele dienst.

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	mei 2018	Ter bespreking in de wijkraad op 6 juni 2018, gebaseerd op versie 2 van het PKN model.
Versie 1.1	Juni 2018	Verwerking opmerkingen wijkraad.
Versie 1.2	November 2018	Enkele aanvullingen vanuit de praktijk, vastgesteld in wijkraad 29 november 2018
Versie 1.3	November 2020	Aanvullingen met name rond KGK in beeld, vastgesteld in de wijkraad op 12 november 2020.